

ПРАВИЛНИК ОТНОСНО ЗАПИСИТЕ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА
МЕДИИТЕ В ПОМЕЩЕНИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

РЕШЕНИЕ НА БЮРОТО

ОТ 7 СЕПТЕМВРИ 2015 г.

БЮРОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ,

- като взе предвид член 25, параграф 2 от Правилника за дейността на Европейския парламент,

ПРИЕ НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ:

Член 1
Определения

1. За целите на настоящия правилник "запис" означава всички форми на запис на звук и образ в рамките на помещенията на Европейския парламент.
2. За целите на настоящия правилник "представители на медиите" означава лица, които са заети или самостоятелно заети в областта на медиите.

Член 2
Общи принципи

1. Акредитация се предоставя на представителите на медии за целите на парламентарно и политическо докладване и обяснение на парламентарни и политически дейности.
2. Инструкции, получени от Дирекцията за средствата за информация и/или служители в областта на сигурността, трябва да се спазват стриктно. Европейският парламент си запазва правото да изменя или оттегля медийни съоръжения във всеки един момент.
3. Записите от представители на медиите не се разрешават по време на периода на почивка на Европейския парламент и когато не се провеждат парламентарни дейности в сградите в Брюксел/Страсбург, освен с разрешението на Дирекцията за средствата за информация.
4. Използването на скрити камери и/или скрито оборудване за аудиозаписи е забранено.

Член 3
Изисквания

1. Представителите на медии притежават валидна акредитация, издадена от Европейския парламент или междуинституционалната комисия по акредитация.

2. Наред с това, за да може да предприемат каквото и да било записване, медийните представители притежават разрешение за запис, издадено от Дирекцията за средствата за информация на Европейския парламент.

Член 4

Приемане на настоящия правилник

1. Представителите на медиите, които желаят да получат разрешение за запис от Дирекцията за средствата за информация, получават екземпляр от настоящия правилник и попълват формуляра в приложение I, с който се ангажират да го спазват.

2. Без да се засягат разпоредбите на параграф 1, когато представителите на медиите получават медийна акредитация, по подразбиране те се ангажират да спазват настоящия правилник в Европейския парламент.

Член 5

Зони, в които записите са разрешени, и приложими условия

1. Освен ако са в сила специални мерки за сигурност, записите са разрешени в следните зони и при следните условия:

а) В пленарната зала

По време на месечните сесии на операторите на филмови камери и звукозаписно оборудване, както и на фотографите, се позволява достъп до галерията за медиите с изглед отгоре към пленарната зала.

Използването на светкавици или допълнително осветление в галерията е забранено.

б) В други зони

- на всички пресконференции и медийни пунктове;
- в заседателните зали, с предварителното разрешение на председателстващия заседанието;
- в обществените пространства около заседателните зали;
- в кабинетите на членовете на ЕП, с предварителното разрешение на съответния член на ЕП и в негово присъствие;
- в зоните за достъп до заседателните зали (преддверия), в зоната около пленарната зала и пасажите между сградите;
- в Парламентариума.

2. Членовете на ЕП, които канят представители на медиите в своите кабинети, могат да попълват формуляра в приложение II, за да поискат специално разрешение за запис за екипа.

3. За записи в зоните, които не са изброени в параграф 1, с изключение също на зоните, в които записите са строго забранени по член 6, може да бъде поискано специално разрешение, като се изпрати искане до Дирекцията за средствата за информация.

Член 6

Зони, в които записите са забранени по всяко време

Записите са строго забранени:

- във всички ресторанти и барове;
- в зоните, в които е инсталирано охранително оборудване, по-конкретно на входовете на сградите на Парламента;
- във всички зони и кабинети, запазени за парламентарните служби, включително паркинги, административни кабинети и пространства и всички зони, достъпът до които е ограничен;
- в търговските зони, включително магазините и банките;
- в зоните, в които е ясно обозначено със знаци, че записите са забранени.

Член 7

Зачитане на достойнството, неприкосновеността на личния живот и целостта на имуществото

Представителите на медиите се съобразяват с достойнството и неприкосновеността на личния живот на всички лица, присъстващи в сградите, както и с целостта на имуществото и оборудването на Парламента.

Член 8

Индивидуални разрешения

1. Членовете на ЕП могат да отклоняват искане за интервю или да прекратяват интервю по всяко време. Представителите на медиите зачитат всяко такова решение.
2. Обръщането към служители с включено оборудване за запис без тяхно разрешение е забранено.

Член 9

Нарушения на настоящия правилник

1. Когато Дирекцията за средствата за информация установи нарушение на настоящия правилник, разрешението за запис и медийната акредитация на съответното лице, издадено от същата дирекция се анулира автоматично и незабавно.
2. Освен това бъдещи заявления за акредитация и/или разрешение за запис от същото лице или от медийната организация, която това лице представлява, могат да бъдат отказвани за срок до една година, съответстващ на тежестта на нарушението. Директорът на Дирекцията за средствата за информация взема подходящите мерки под ръководството на компетентния квестор.

Член 10
Оттегляне на междуинституционална акредитация

Всяко предложение за постоянно оттегляне на междуинституционална акредитация следва процедурата, определена в правилата за междуинституционална акредитация, договорени от Парламента, Съвета, Комисията и Международната журналистическа асоциация.

Член 11
Обжалване

Представителите на медиите могат да обжалват нарушение на настоящия правилник, установено от Дирекцията за средствата за информация, пред квесторската колегия на Европейския парламент в срок от един месец от датата на уведомяването за установяване на нарушението.

Член 12
Отмяна

Настоящият правилник заменя Правилника относно фотографии и телевизионни екипи в сградите на Европейския парламент в Брюксел и Страсбург, приет от Бюрото на 7 септември 2005 г.

Член 13
Влизане в сила

Настоящото решение влиза в сила на 15 октомври 2015 г.

Приложения:

Приложение I - Формуляр за изричен ангажимент на представителите на медиите за спазване на настоящия правилник

Приложение II - Формуляр за искане на достъп за представители на медиите до кабинетите на членовете на ЕП

Аудиовизуален отдел
Генерална дирекция за комуникация

АНГАЖИМЕНТ ЗА СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ОТНОСНО
ЗАПИСИТЕ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА МЕДИИТЕ В
ПОМЕЩЕНИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

Долуподписаният (ата):

Фамилно име:

Собствено име:.....

Медийна организация (ако са повече от една, моля, уточнете):

.....

потвърждавам, че получих екземпляр от Правилника относно
записите от представители на медиите в помещенията на
Европейския парламент и се ангажирам да спазвам този
правилник за срока, за който получих разрешение за запис.

Съставено в:.....

Дата:

Подпис:



ЕВРОПЕЙСКИ ПАРЛАМЕНТ PARLAMENTO EUROPEO EVROPSKÝ PARLAMENT EUROPA-PARLAMENTET
EUROPÄISCHES PARLAMENT EUROOPA PARLAMENT ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ EUROPEAN PARLIAMENT
PARLEMENT EUROPÉEN PARLAMENT NA ĚORPA PARLAMENTO EUROPEO EIROPAS PARLaments
EUROPOS PARLAMENTAS EUROPAI PARLAMENT IL-PARLAMENT EWROPEW EUROPEES PARLEMENT
PARLAMENT EUROPEJSKI PARLAMENTO EUROPEU PARLAMENTUL EUROPEAN
EURÓPSKY PARLAMENT EVROPSKI PARLAMENT EUROOPAN PARLAMENTTI EUROOPAPARLAMENTET

Относно: Достъп със специално разрешение за запис в кабинетите на членовете на Европейския парламент от представители на медиите

Г-н/Г-жа/Г-ца.....,
член на Европейския парламент, кани

а) следния радио/телевизионен екип: Станция:

.....
Имена: (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

б) следния (ите) фотограф (и): Станция/вестник:

Имена:
.....

да посети (ят) неговия/нейния кабинет, сграда №.....на
..... Г.
очакван час:

Брюксел/Страсбург,
(дата)

.....
(подпис)

Да се изпрати предварително по електронна поща до
media.accreditation@ep.europa.eu